



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
40/A Görevlendirme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için Bölüm Başkanlığı evrak sisteminden Dekanlığa yazı gönderir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
2	Müdürlük, öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunur.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
3	Talep edilen birimden olumlu cevap geldi mi? Hayır ise 2547 Sayılı Kanun'un 31. maddesine göre işlem yapılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
4	Talep edilen birimden olumlu cevap geldi mi? Evet ise Cevap yazısı ve ders programında yapılan değişikliğin ekli olduğu yazı, evrak sisteminden Fakülte Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi hususunda Rektörlüğe gönderilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
5	Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra görevlendirilen öğretim elemanı göreve başlatılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr

HAZIRLAYAN Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--